

Documentation utilisateur GLPI

10 Décembre 2022

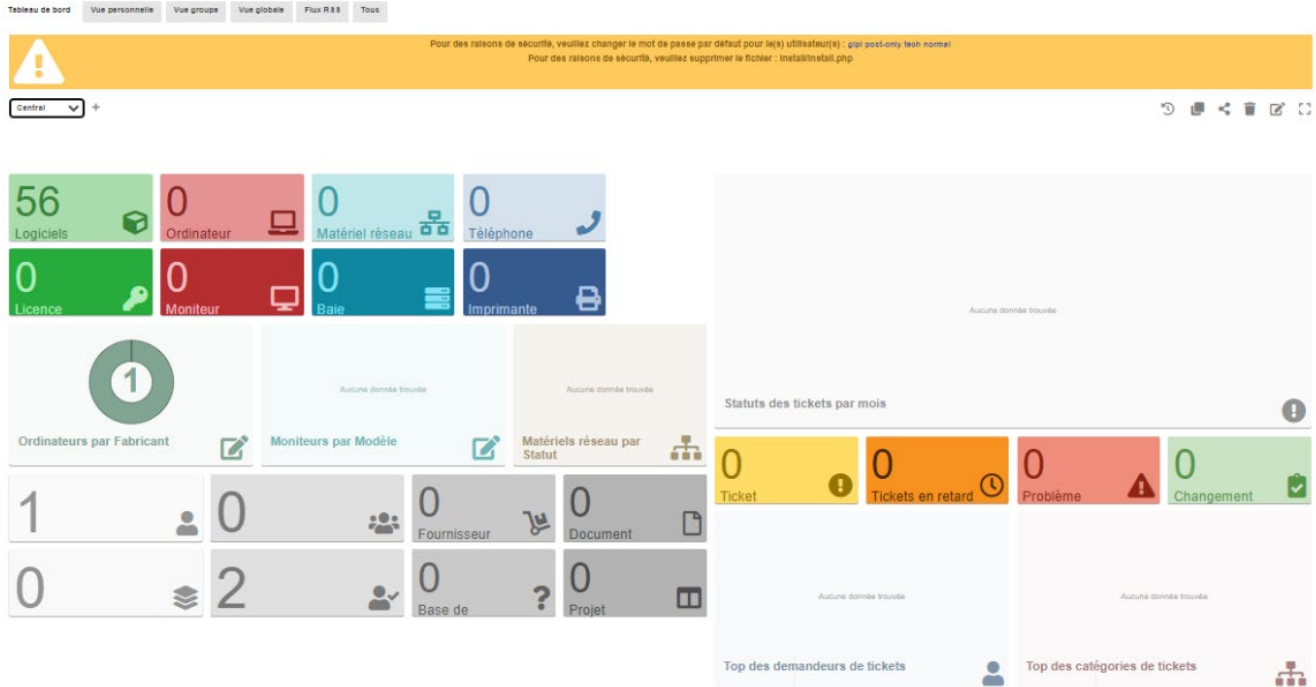


Sommaire

- **Tableau de bord GLPI :**
- **Gestion du matériel sur GLPI :**
- **Gestion utilisateur et habilitation :**
 - Création d'un utilisateur
 - Gestion d'un utilisateur
 - Gestion des habilitations

1) Tableau de bord GLPI

Introduction au tableau de bord GLPI :



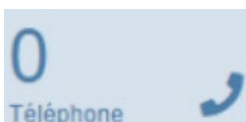
→ il s'agit du nombre de logiciels installés sur les machines.



→ Indique les ordinateurs installés sur le parc informatique.



→ Ensemble de matériels de type routeur, répéteur, box ...



→ Téléphones fixes gérés par le parc.



→ Liste des licences installés sur les machines



→ Nombre d'écrans.



→ Les serveurs liés au parc.



→ Toutes les imprimantes.



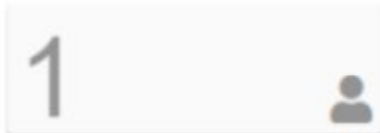
→ Il s'agit du détail de chaque appareil du parc (marque, composants ...)



→ C'est un outil qui permet de configurer plusieurs moniteurs en même temps.



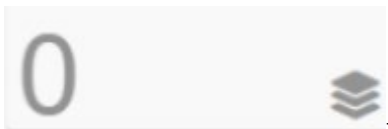
→ Vérifiez le statut de chaque appareil (actif, en panne ...)



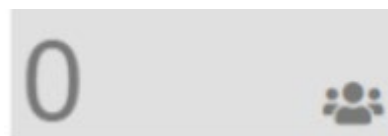
→ Affiche le nombres de personnes connectés sur le parc.



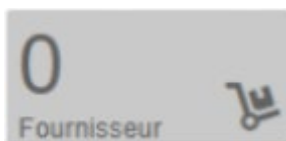
→ Profil et nombre total de tous les utilisateurs et les détails de leur fonction.



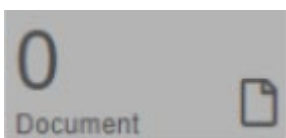
→ Regroupe les entités, par exemple. L'Entité racine correspond à l'entreprise et l'entité secondaire correspond aux clients.



→ Accès aux groupes.



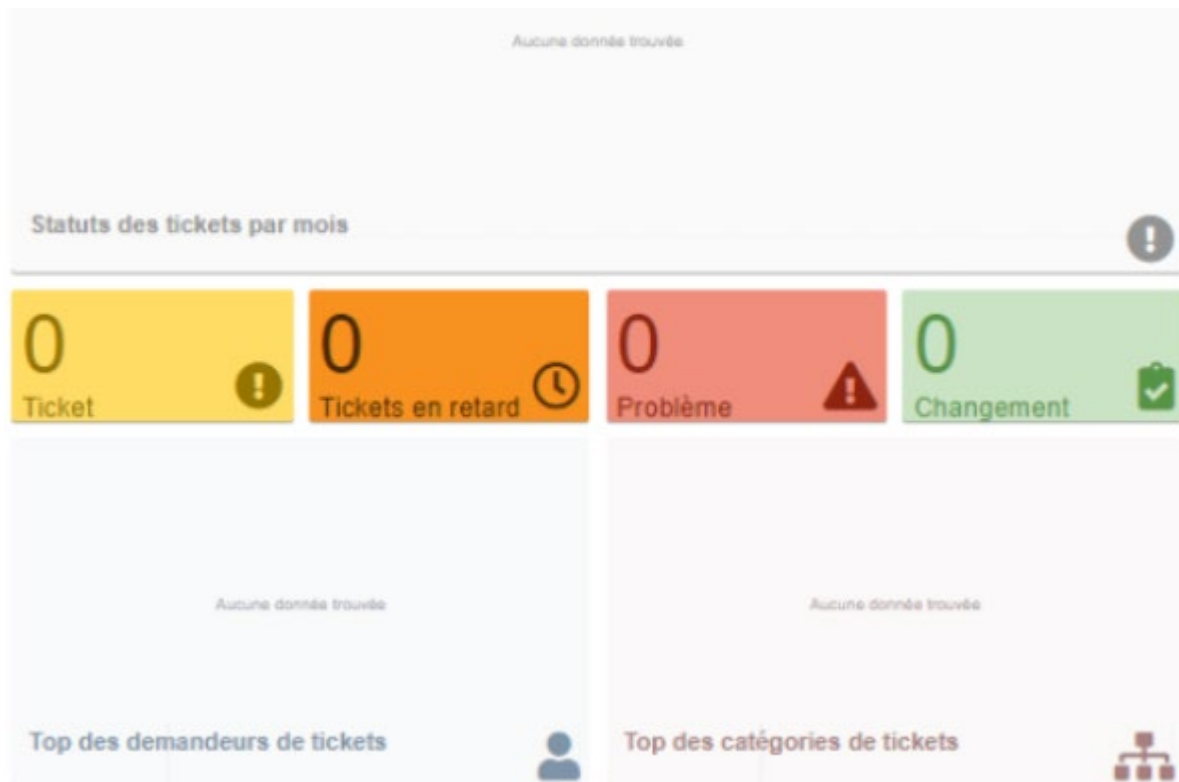
→ Comme son nom l'indique, il regroupe tous les fournisseurs.



→ Document enregistré sur le parc.



→ Garantir que que les donne sont a toujours a jour que leur service soit diffusé à la demande.



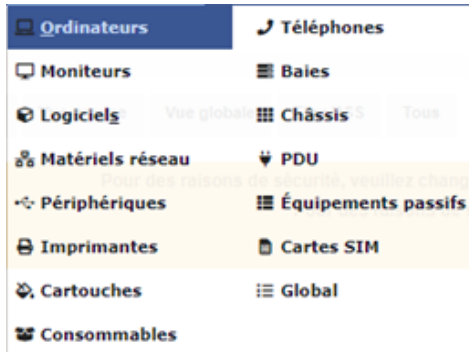
Ce tableau sert à l'affichage des tickets :

- En jaune : il regroupe tous les demandes de tickets
- En orange : les tickets traités en retard
- En rouge : les tickets dont les problèmes sont jugés urgents.
- En vert : les tickets finis avec les changements effectués.

Il permet également de mettre en avant les plus gros demandeurs de tickets et de différencier quels sont les tickets indiquant les problèmes les plus fréquents grâce aux catégories.

2) Gestion du matériel sur GLPI

Pour accéder a un équipement réseau cliquer sur parc, vous arriverez ici :



D'ici, vous pouvez gérer l'ensemble de l'équipement réseau, des ordinateurs jusqu'aux barrettes de RAM.

Pour ajouter un ordinateur à notre parc, aller dans le sous menu ordinateur et cliquer sur le plus

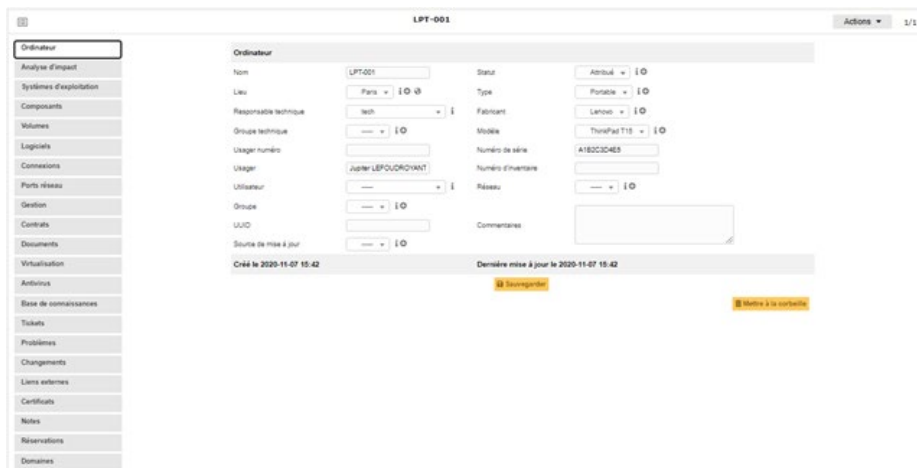


Vous arriverez ici ou il vous faudra insérer tout ce qui vous semble utile :

Nouvel élément - Ordinateur

Nom	<input type="text" value="LPT-001"/>	Statut	Attribué <i>i</i>
Lieu	Paris <i>i</i>	Type	Portable <i>i</i>
Responsable technique	tech <i>i</i>	Fabricant	Lenovo <i>i</i>
Groupe technique	----- <i>i</i>	Modèle	ThinkPad T15 <i>i</i>
Usager numéro	<input type="text"/>	Numéro de série	A1B2C3D4E5
Usager	Jupiter LEFOUDROYANT	Numéro d'inventaire	<input type="text"/>
Utilisateur	----- <i>i</i>	Réseau	----- <i>i</i>
Groupe	----- <i>i</i>	Commentaires	<input type="text"/>
UUID	<input type="text"/>		
Source de mise à jour	----- <i>i</i>		

[+ Ajouter](#)



Si vous cliquez sur l'un des équipements, vous aurez accès à de **nombreuses autres infos via les menus sur la gauche**

Pour **ajouter des consommables à GLPI**, ce qui vous permettra de **surveiller vos stocks** par exemples de toner ou de disques de stockage, les manipulations sont quasi similaires. Allez

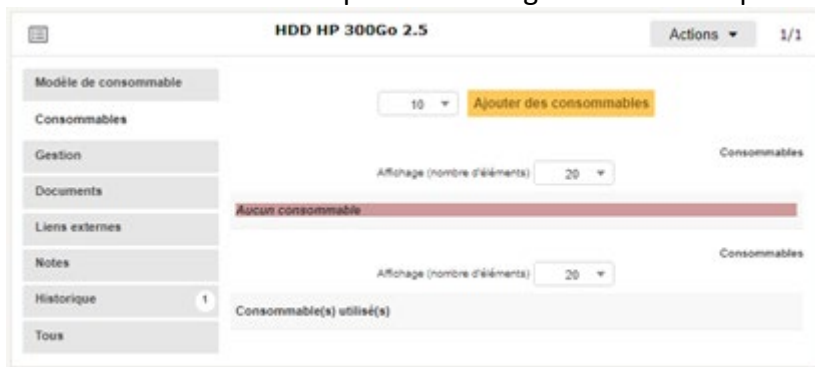


dans la partie **Consommables** et cliquez sur le symbole **+** situé en haut.

Une fois encore, rentrez les informations qui vous semblent nécessaires.

Après avoir ajouté l'équipement, il faudra également définir dans GLPI **combien d'éléments de ce type sont actuellement en stock** dans l'entreprise. Pour cela, allez dans **Consommables** et cliquez sur l'équipement en question dans la liste pour avoir accès à plus d'options.

Dans le menu de gauche, cliquez sur Consommables. Cette page va vous permettre de déclarer le nombre de disques de stockage de ce modèle précis qui sont actuellement en stock



Si vous retournez dans la **liste de tous les consommables**, vous verrez d'un coup d'œil les consommables dont le **seuil d'alerte est dépassé** car ils apparaîtront **en rouge** comme dans

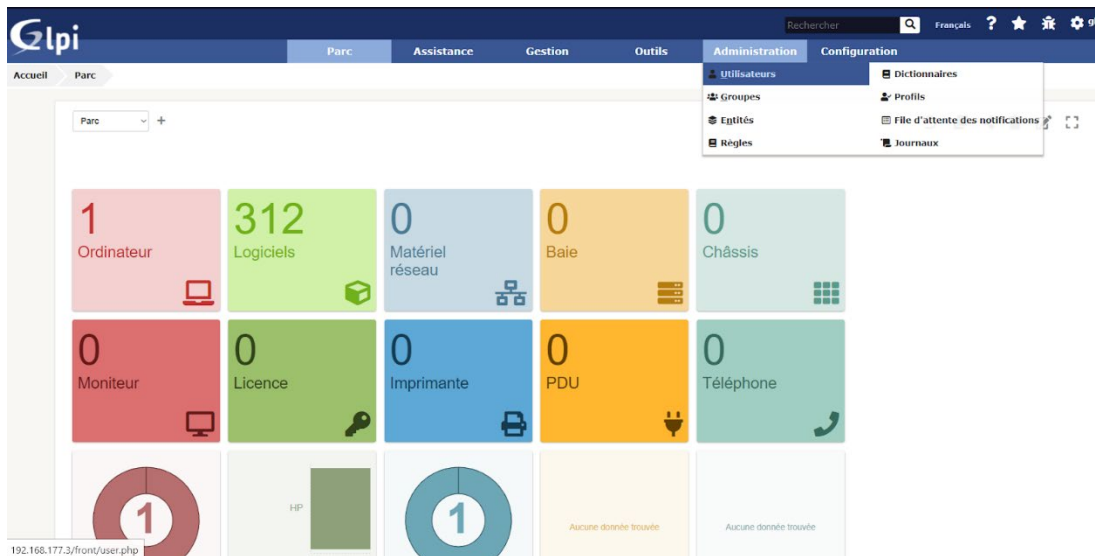
la capture suivante.

<input type="checkbox"/> ▲ Nom	Référence	Type	Fabricant	Lieu	Consommables
<input type="checkbox"/> HDD HP 300Go 2.5	872475-B21	300Go Hot Plug 2.5' 10K RPM	HPE	Atelier	Total : 10, Neuf(s) : 10, Utilisé(s) : 0
<input type="checkbox"/> SDD HP 960Go 2.5	P04564-B21	960Go Hot Plug 2.5' Sata 6Gb/s	HPE		Total : 2, Neuf(s) : 2, Utilisé(s) : 0
<input type="checkbox"/> ▲ Nom	Référence	Type	Fabricant	Lieu	Consommables

3) Gestion utilisateur

a) Création des utilisateurs

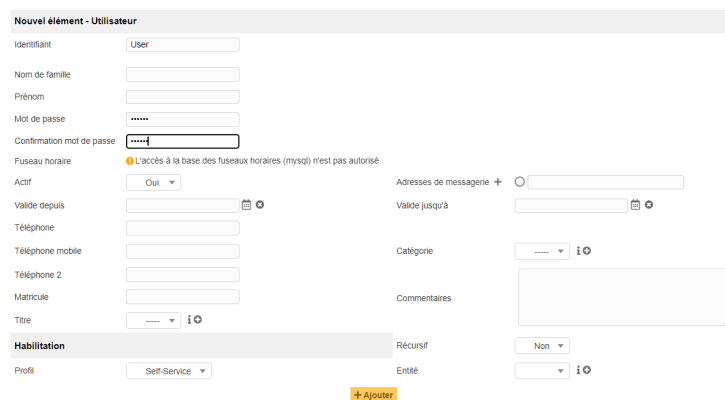
Se rendre dans le parc informatique et cliquez sur Administration → Utilisateurs



Cliquez sur “ajouter utilisateur”

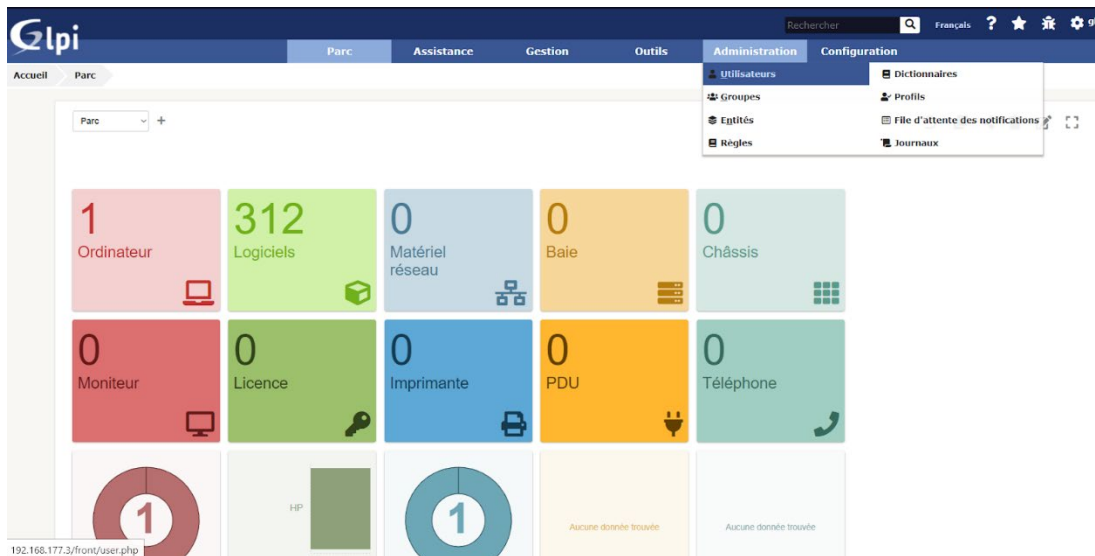


Renseignez les champs. Les champs à remplir impérativement sont l'identifiant, le mot de passe ainsi que l'habilitation

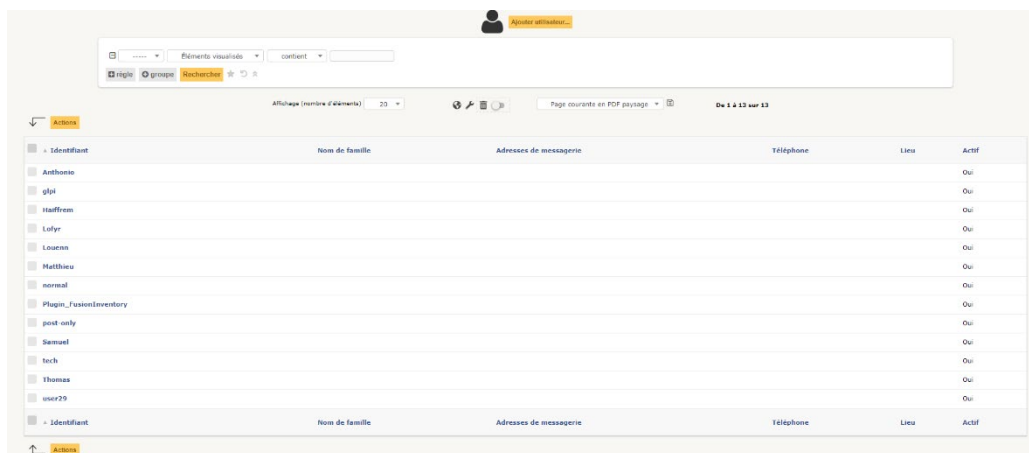
The screenshot shows the 'Nouvel élément - Utilisateur' form in the GLPI interface. The form contains several input fields for user information: 'Identifiant' (with 'User' entered), 'Nom de famille', 'Prénom', 'Mot de passe', 'Confirmation mot de passe', 'Fuseau horaire', 'Actif' (with 'Oui' selected), 'Validé depuis', 'Téléphone', 'Téléphone mobile', 'Téléphone 2', 'Matricule', 'Titre', 'Adresses de messagerie', 'Validé jusqu'à', 'Catégorie', 'Commentaires', 'Récursif' (with 'Non' selected), and 'Entité'. There is also a 'Habilitation' section with a 'Profil' dropdown set to 'Self-Service'. A yellow '+ Ajouter' button is at the bottom right.

b) Gestion des utilisateurs

Se rendre dans le parc informatique et cliquez sur Administration → Utilisateurs



Vous pouvez désormais voir tous les utilisateurs du parc informatique



Sélectionner un utilisateur et vous pourrez modifier toutes ses informations

The screenshot shows the 'Utilisateur' edit form in GLPI. The form is divided into several sections. The first section contains fields for: Identifiant (value: Louenn), Nom de famille, Prénom, Mot de passe, Confirmation mot de passe, Fuseau horaire (with a warning: 'L'accès à la base des fuseaux horaires (mysql) n'est pas autorisé'), Actif (dropdown: Oui), Adresse de messagerie, Valide jusqu'à, Téléphone, Téléphone mobile, Téléphone 2, Matricule, Titre, Lieu, Profil par défaut, and Groupe par défaut. The second section contains: Image (with a file upload area: 'Fichier(s) (2 Mio maximum)', 'Glissez et déposez votre fichier ici, ou Choisissez un fichier', 'Aucun fichier choisi'), Adresses de messagerie (with a plus icon), Authentification, Base interne GLPI, Catégorie, Commentaires, Entité par défaut, and Responsable. The third section is 'Clefs d'accès distant' with checkboxes for 'Jeton personnel' and 'Jeton d'API', both with 'Régénérer' buttons. At the bottom, there is a 'Sauvegarder' button and a 'Mettre à la corbeille' button. The page also shows the creation date 'Créé le 2022-11-04 09:15' and the last update date 'Dernière mise à jour le 2022-11-04 09:16'. The URL 'ab=User/main&id=12&formoptions=data-track-changes%3Dtrue' is visible at the bottom.

Vous pouvez également modifier son habilitation ou encore accéder à tous ses tickets, ses réservations, ses groupes...

Utilisateur	
Habilitations	1
Groupes	
Préférences	
Éléments utilisés	
Éléments gérés	
Tickets créés	
Problèmes	
Changements	
Documents	
Réservations	
Synchronisation	
Liens externes	
Certificats	
Historique	2
Tous	

c) Gestion des habilitations

Il existe plusieurs types d'habilitations :

- I. Super-Admin : Ce profil dispose de tous les droits.
- II. Admin : Ce profil dispose de droits d'administration sur l'intégralité de GLPI. Certaines restrictions lui sont appliquées au niveau de la configuration des règles, des entités ainsi que d'autres rubriques pouvant altérer le comportement de GLPI.
- III. Technician : Ce profil correspond à celui utilisé pour un technicien de maintenance. Il a accès à l'inventaire en lecture et à l'helpdesk afin de traiter des tickets.
- IV. Supervisor : Ce profil reprend les éléments du profil Technician en y ajoutant des éléments permettant la gestion d'une équipe et son organisation (attribution de tickets...)
- V. Observer : Ce profil dispose de droits de lecture sur toutes les données d'inventaire et de gestion. Au niveau de l'assistance, il pourra déclarer un ticket ou s'en voir attribuer mais ne pourra pas administrer cette rubrique (attribuer un ticket, voler un ticket...). Il ne dispose cependant d'aucun droit lié à l'administration ou à la configuration de GLPI.
- VI. Hotliner : Ce profil correspond à celui que l'on pourrait donner pour un service de Hotline. Il permet de saisir des tickets et de les suivre mais pas d'en être chargé comme peut l'être un technicien.
- VII. Self-Service : Ce profil est le plus limité. C'est d'ailleurs le seul à disposer d'une interface différente, l'interface simplifiée, en opposition à l'interface standard. Il pourra cependant déclarer un ticket, y ajouter un suivi, consulter la FAQ ou encore réserver un matériel. Ce profil est enregistré comme profil par défaut.

Il est possible de créer des habilitations personnalisées depuis le panel de gestion.